

Total = 14 consilieri  
Prezenți = 13 consilieri  
Pentru = 13 consilieri  
Împotrivă = 00 consilieri  
Abțineri = 00 consilieri



**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL TIMIȘ**  
**COMUNA V A R I A Ș**  
**CONSILIUL LOCAL**

Județul Timiș , Cod 307455 , Comuna Variaș Nr . 619

Telefon : 0256 / 387563 ; Telefon / fax : 0256 / 387870

e-mail: primaria\_varias@yahoo.com

[www.primariavarias.ro](http://www.primariavarias.ro)

## **H O T Ă R Ă R E A**

### **privind aprobarea unor măsuri de îmbunătățire a actului de transparență instituțională**

Consiliul Local al Comunei Variaș Județul Timiș ;

Văzând Referatul Domnului Consilier Herman Ioan-Cosmin înregistrat la nr. 5108 din 19. August. 2021, cu privire la aprobarea unor măsuri de îmbunătățire a actului de transparență instituțională;

Având în vedere prevederile prevederile Art. 1, Art. 2, Art. 4, Art. 5, Art. 6, Art. 8, Art. 10, Art. 11<sup>1</sup>, Art. 12 și Art. 14 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, prevederile Legii nr.109/2007 privind reutilizarea informațiilor din instituțiile publice, modificată și completată, prevederile Art. 6, Art. 7, Art. 8, Art. 11, Art. 12, Art. 14, Art. 15 și Art. 23 din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, prevederile Regulamentul Uniunii Europene nr, 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, prevederile Ghidul privind realizarea paginilor web pentru administrația publică centrală și locală din România 2008 (publicat de Ministerul Comunicațiilor și Tehnologiei Informației);

În temeiul Art. 129 Alin. 2 Litera „ a ”, Alin. 3 Litera „ d ” și Alin. 14 din PARTEA a III - a Administrația Publică Locală a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

# HOTĂRĂȘTE:

**Art. I.** Se aprobă în vederea îmbunătățirii actului de transparență instituțională în Primăria Comunei Variaș Județul Timiș, în instituțiile aflate în subordinea Consiliului Local al Comuna Variaș Județul, precum și în unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Comunei Variaș, pe pagina de internet a fiecărei instituții va fi creat un meniu *"Transparență instituțională"* în care, cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal, vor fi publicate următoarele documente și informații:

## **A. În domeniul financiar:**

1. Proiectul de buget, în format editabil - conform calendarului bugetar;
2. Bugetul aprobat și rectificările de buget, în format editabil - în termen de 10 zile lucrătoare de la aprobare;
3. Contul de închidere al execuției bugetare - bilanțul – după depunerea acestora la Ministerul Finanțelor Publice;
4. Gradul de îndatorare - în termen de 10 zile lucrătoare de la modificare;
5. Facturile vor fi postate pe site.

## **B. În domeniul achizițiilor:**

1. Programul anual al achizițiilor publice în termen de 10 zile lucrătoare de la aprobarea acestuia;
2. În cazul procedurilor de achiziție care se derulează prin Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), se va publica numărul anunțului/invitației de participare din SEAP, caietul de sarcini și anunțul de atribuire sau, după caz, decizia de anulare a procedurii în termen de 10 zile lucrătoare de la postarea acestora în SEAP.
3. În cazul procedurilor de achiziție care, potrivit reglementărilor în vigoare nu se derulează prin SEAP, se vor publica invitația de participare, caietul de sarcini și anunțul de atribuire sau, după caz, decizia de anulare a procedurii, în termen de 10 zile lucrătoare de la inițierea procedurii;
4. Pentru atribuirea contractelor de achiziție publică având ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 a Legii 98/2016 privind achizițiile publice, se vor publica invitația de participare și caietul de sarcini la inițierea procedurii, precum și anunțul de atribuire sau, după caz, decizia de anulare a procedurii, în termen de 10 zile lucrătoare de la postarea în SEAP.

## **C. În domeniul investițiilor:**

1. Strategia în domeniul investițiilor, care va cuprinde în mod obligatoriu prioritățile investiționale și legătura dintre diferite proiecte, criteriile de analiză care determină introducerea în programul de investiții a obiectivelor noi, în detrimentul celor în derulare - în termen de 10 zile calendaristice de la aprobare;
2. Pentru fiecare obiectiv de investiții noi se vor prezenta în termen de 10 zile lucrătoare de la aprobarea indicatorilor tehnico-economici următoarele informații:
  - Descrierea proiectului;
  - Valoarea indicatorilor tehnico-economici aprobați;
  - Durata estimată de realizare a obiectivului de investiții conform studiu de fezabilitate/ D.A.L.I.;
  - Sursa de finanțare preconizată.

3. Pentru fiecare obiectiv de investiții în continuare se vor prezenta în termen de 10 zile lucrătoare de la semnarea contractului de execuție lucrări, următoarele informații:

- Descrierea obiectivului de investiții;
- Valoarea obiectivului de investiții, conform contractului de execuție lucrări;
- Durata de realizare a obiectivului de investiții, conform contractului de execuție lucrări;
- Sursa de finanțare identificată la momentul semnării contractului.

**D. Contracte:**

1. Contractele de achiziții publice/acordurile-cadru încheiate, inclusiv anexe;
2. Protocoalele/Acordurile/Parteneriatele încheiate cu instituții publice, persoane juridice, organizații neguvernamentale etc. - în termen de 10 zile lucrătoare de la semnarea acestora;

**E. Documente în legătură cu ocuparea funcțiilor publice:**

- a) Toate anunțurile privind organizarea concursurilor de ocupare a funcțiilor publice.
- b) Toate rezultatele concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor publice.

**F. Documente în legătură cu activitatea de urbanism:**

- a) Lista certificatelor de urbanism și cea a autorizațiilor de construire eliberate de Primăria Variaș, cu indicarea următoarelor informații: numărul și data actului, numele/ denumirea solicitantului, adresa la care se referă actul emis, scopul în care a fost emis actul.
- b) Toate anunțurile de intenție privind elaborarea planurilor urbanistice de detaliu (PUD), însoțite de planuri de încadrare în zonă și de reglementările aferente.

**G. Documente contracte de închiriere și concesiune:**

- a) Contractele de închiriere cu toți agenții economici și persoane fizice
- b) Contractele de concesiune cu toți agenții economici și persoane fizice

**Art. 2.** (1) În termen de 30 zile lucrătoare de la data aprobării prezentei hotărâri, departamentul achiziții publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Variaș Județul Timiș, instituțiile aflate în subordinea Consiliului Local al Comunei Variaș Județul Timiș, precum și unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Comunei Variaș, vor întreprinde măsurile necesare în vederea creării pe pagina de internet a meniului **"Transparență instituțională"** structurat pe categoriile prevăzute la art. 1.

(2) În vederea punerii în aplicare a prevederilor art. 1, în termenul prevăzut la alin. (1), departamentele din cadrul aparatului de specialitate al primarului, vor elabora o procedură privind circuitul documentelor.

**Art.3.** (1) Proiectele de hotărâri, prin care se propun modificări și/sau completări ale hotărârii adoptate de Consiliul Local al Comunei Variaș Județul Timiș, vor fi însoțite, în mod obligatoriu, de forma consolidată a acestora, prin integrarea propunerilor privind modificarea și/sau completarea în ansamblul hotărârii respective.

(2) După adoptarea hotărârilor prevăzute la alin. (1), odată cu publicarea pe site a acestora, se va publica, în mod obligatoriu, și forma consolidată, prin integrarea prevederilor modificate sau a celor de completare în ansamblul hotărârii respective.

**Art.4.** Primarul Comunei Variaș județul Timiș, prin compartimentele, apartul de specialitate, care produc și/sau gestionează documente din categoria celor precizate la Art. 1, instituțiile aflate în subordinea Consiliului Local al Comunei Variaș Județul Timiș, între, precum și unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Comunei Variaș Județul Timiș, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art. 5.** Cu îndeplinirea prezentei Hotărâri se însărcinează Domnul Primar.

**Art. 6.** Prezenta Hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului - Județul Timiș;
- Consiliului Local al Comunei Variaș Județul Timiș;
- Domnului Primar ;
- Se va publica în Monitorul Oficial Local;
- Se va afișa.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
CONSILIER  
GALAMBA MIHAI**



**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL AL  
COMUNEI VARIAS  
Jurist Dragan Seculici  
Inspector I Superior  
Iorgovan Goriana**

167  
July

**Nr. 33 din 30. August .2021**