

**PRIMARIA COMUNEI VARIAS**  
**JUDETUL TIMIS**

## **ANUNȚ CONCURS**

Având în vedere prevederile OUG nr .57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, și ale H.G. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare, **conform art. II din Legea nr. 203/2020** pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 , Primăria Variaș organizează concursuri pentru ocuparea următoarelor funcții publice de execuție vacante:

### **❖ Referent III grad profesional superior pentru Compartimentul Relații Publice**

Concursul **care se va desfășura la sediul Primăriei comunei Variaș, nr.619, în data de 06.09.2022. ora 10<sup>00</sup>**- proba scrisă. Interviuul va avea loc în maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, conform art.56,alin.1 din H.G. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare.

#### Condiții și acte necesare pentru participarea la concurs sunt:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465 și 468 alin. 1 , litera „a” din **PARTEA a VI-a Statutul funcționarilor publici**, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ , cu modificările și completările ulterioare;

- Curriculum vitae , modelul comun european ;
- Cerere de înscriere tip redactată de candidat ;
- Copie xerox de pe Actul de Identitate și de pe Actele de Stare Civilă a candidatului ;
- Copie xerox de pe Diploma de bacalaureat;
- Copie de pe carnetul de muncă și a Adeverinței de vechime în câmpul muncii eliberate de angajator conform prevederilor Art. 49 Alin. 1<sup>1</sup> și Alin. 1<sup>2</sup> din Hotărârea Guvernului României nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, de minimum 7 (sapte) ani;
- Cazier judiciar ;
- Adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare a candidatului , eliberată cu cel mult 6 luni anterior de către medicul de familie conform prevederilor Art. 49 Alin. 1 Litera „g” din Hotărârea Guvernului României nr. 611/2008 și prevederile Art. 465 Alin. 1 Litera „e” din Partea a VI-a Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice a Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 cu modificările și completările

ulterioare;

- Declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverință care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică .

Bibliografie :

- Constituția României nr. 1/2003;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 554/2004, Legea Contenciosului Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, rerepublicată, (r<sup>3</sup>);
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, rerepublicată, (r<sup>3</sup>), cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, modificată;
- Legea nr. 16/1996 - Legea Arhivelor Naționale, republicată;
- Legea nr. 161/2003 – Legea privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, CARTEA I Titlul IV Capitolul II, II și IV;
- Legea nr. 24/2000- Legea privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;
- Hotărârea Guvernului României nr. 781/2002- Hotărârea privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
- Hotărârea Guvernului României nr. 1723/2004- Hotărârea privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul, modificată;
- Hotărârea Guvernului României nr. 123/2002- Hotărârea pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicarea a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Ordonanța Guvernului României nr. 33/2002- Ordonanța privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale;
- Ordonanța Guvernului României nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, modificată;
- Ordonanța Guvernului României nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările ulterioare;
- Ordonanță Guvernului României nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, rerepublicată, (r<sup>2</sup>), cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului României nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a Legii nr.448/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

Condiții specifice:

- studii liceale absolvite cu Diplomă de Bacalaureat,
- minim 7 ani vechime în muncă necesar exercitării funcției publice,
- raport de serviciu cu durată normală a timpului de muncă de 8ore/zi , 40ore/săptămână .

Condițiile generale de ocupare a postului sunt cele prevăzute la art. 465 din OUG 57/2019, privind Codul administrativ.

**❖ Consilier I grad profesional superior pentru Compartimentul Agricol , pe o perioadă nedeterminată**

Concursul care se va desfășura la sediul Primăriei comunei Variaș, nr.619, în data de **06.09.2022. ora 10<sup>00</sup>**- proba scrisă. Interviuul va avea loc în maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise,

conform art.56,alin.1 din H.G. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare.

Condiții și acte necesare pentru participarea la concurs sunt:

Candidatii trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465 și 468 alin. 1 , litera „a” din PARTEA a VI-a Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ , cu modificările și completările ulterioare;

- Curriculum vitae , modelul comun european ;
- Cerere de înscriere tip redactată de candidat ;
- Copie xerox de pe Actul de Identitate și de pe Actele de Stare Civilă a candidatului ;
- Copie Xerox diploma Studii superioare de lungă durată, Facultatea de Agricultură, Facultatea de Horticultură, Facultatea de Zootehnie sau Facultatea de Medicină Veterinară.
- Copie de pe carnetul de muncă și a Adeverinței de vechime în câmpul muncii eliberate de angajator conform prevederilor Art. 49 Alin. 1<sup>1</sup> și Alin. 1<sup>2</sup> din Hotărârea Guvernului României nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, de minimum 7 (șapte) ani în specializarea studiilor;
- Cazier judiciar ;
- Adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare a candidatului , eliberată cu cel mult 6 luni anterior de către medicul de familie conform prevederilor Art. 49 Alin. 1 Litera „g” din Hotărârea Guvernului României nr. 611/2008 și prevederile Art. 465 Alin. 1 Litera „e” din Partea a VI-a Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din

administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice a Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare;

- Declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverință care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică .

Bibliografie :

- Constituția României nr. 1/2003;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 554/2004, Legea Contenciosului Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, rerepublicată, (r<sup>3</sup>);
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, rerepublicată, (r<sup>3</sup>), cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, modificată;
- Legea nr. 16/1996 - Legea Arhivelor Naționale, republicată;
- Legea nr. 7/1996- Legea cadastrului și publicității imobiliare;
- Legea nr. 18/1991- Legea fondului funciar, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 154/2014- Legea pentru modificarea art. 184 alin (6) și (11) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății
- Ordonanța Guvernului României nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor
- Ordonanța Guvernului României nr. 28/2008- Ordonanța privind registrul agricol cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 890/2005- Hotărârea pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 1064/2013- Hotărârea privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;
- Ordonanța de Urgență nr. 34/2013- Ordonanța privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;
- Ordinul nr. 25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;

- Ordonanța Guvernului României nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adevărurilor de către autoritățile publice centrale și locale, modificată;
- Ordonanța Guvernului României nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările ulterioare;
- Ordonanță Guvernului României nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, (r<sup>2</sup>), cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a Legii nr.448/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

Condiții specifice:

- studii superioare de lungă durată, Facultatea de Agricultură, Facultatea de Horticultură, Facultatea de Zootehnie sau Facultatea de Medicină Veterinară.
- carnet de muncă și adevărură de vechime în câmpul muncii eliberate de angajator conform prevederilor Art. 49 Alin. 1<sup>1</sup> și Alin. 1<sup>2</sup> din Hotărârea Guvernului României nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, de minimum 7 (șapte) ani în specializarea studiilor;
- raport de serviciu cu durată normală a timpului de muncă de 8ore/zi , 40ore/săptămână

**Dosarele de concurs** se vor depune la sediul instituției, Primăria comunei Variaș , nr.619 în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului .( data de 05.August.2022 până în data de 24.August.2022, ora 15<sup>00</sup>).

Probele concursului sunt:

- selecția dosarelor în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor
- proba scrisă se va susține în data de **06.Septembrie.2022, ora 10<sup>00</sup>**-
- interviul se va organiza în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

**Persoană de contact: Referent III Superior** – Martin Aurelia, **Telefon : 0256 / 387563 ;**  
**Telefon / fax : 0256 / 387870**  
**e-mail: [primaria\\_varias@yahoo.com](mailto:primaria_varias@yahoo.com)**