

## **ANUNȚ CONCURS**

Având în vedere prevederile OUG nr .57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, și ale H.G. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare, **conform art. II din Legea nr. 203/2020** pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 , Primăria Variaș organizează concurs pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante:

### **Referent Resurse Umane. Clasa III. Grad profesional Asistent**

din cadrul Compartimentul Fond locativ , Resurse umane , Achiziții publice ( Resurse Umane ) ;  
**Concursul** care se va desfășura la sediul Primăriei comunei Variaș, nr.619, în data de **30.08.2022. ora 10<sup>00</sup>**-  
**proba scrisă. Interviu va avea loc în maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise**, conform art.56,alin.1 din H.G. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare.

### **Condițiile de participare la concurs sunt:**

#### **Condiții specifice:**

- studii liceale absolvite cu Diplomă de Bacalaureat,
- minim 1 an vechime în muncă necesar exercitării funcției publice,
- raport de serviciu cu durată normală a timpului de muncă de 8ore/zi , 40ore/săptămână .

**Condițiile generale** de ocupare a postului sunt cele prevăzute la art. 465 din OUG 57/2019, privind Codul administrativ.

**Dosarele de concurs** se vor depune la sediul instituției, Primăria comunei Variaș , nr.619 în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului .( data de 29.Iulie.2022 până în data de 17.August.2022, ora 15<sup>00</sup>).

#### **Probele concursului sunt:**

- selecția dosarelor în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor
- proba scrisă se va susține în data de **30.August.2022, ora 10<sup>00</sup>**-
- interviul se va organiza în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

**Persoană de contact: Referent III Superior – Martin Aurelia, **Telefon : 0256 / 387563 ; Telefon / fax : 0256 / 387870****  
**e-mail: [primaria\\_varias@yahoo.com](mailto:primaria_varias@yahoo.com)**

### **Acte necesare la dosar:**

- a) Curriculum vitae , modelul comun european ;
- b) Cerere de înscriere tip redactată de candidat ;
- c) Copie xerox de pe Actul de Identitate și de pe Actele de Stare Civilă a candidatului ;
- d) Copie xerox de pe Diploma de bacalaureat;
- e) Copie de pe carnetul de muncă și a Adeverinței de vechime în câmpul muncii eliberate de angajator conform prevederilor Art. 49 Alin. 1<sup>1</sup> și Alin. 1<sup>2</sup> din Hotărârea Guvernului României nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, de minimum 1 (un) an;
- f) Cazier judiciar ;
- g) Adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare a candidatului , eliberata cu cel mult 6 luni anterior de catre medical de familie conform prevederilor Art. 49 Alin. 1 Litera „g” din Hotărârea Guvernului României nr. 611/2008 și prevederile Art. 465 Alin. 1 Litera „e” din Partea a VI-a Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice a Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare;
- h) Declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverință care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică .

Copiile de pe actele necesare se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Adeverințele de vechime care au un alt format decât cel prevăzut în HGR 611/2008, anexa 2D, trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexă și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

**III . Bibliografia și tematica** pentru Referent Resurse Umane , Clasa III , Grad profesional asistent pentru compartimentul Fond locativ , Resurse umane , Achiziții publice (Resurse umane) :

- Constituția României nr. 1/2003;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 554/2004, Legea Contenciosului Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violentei domestice, rerepublicată, (r<sup>3</sup>);
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, rerepublicată, (r<sup>3</sup>), cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, modificată;
- Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, integral;
- Legea nr. 16/1996 - Legea Arhivelor Naționale, republicată;
- Ordonanța Guvernului României nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, modificată;
- Legea nr. 115/1996 privind declararea și controlul averii demnitarilor, magistraților, a unor persoane cu funcții de conducere și de control și a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, integral;
- Ordonanța Guvernului României nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările ulterioare;

- Ordonanță Guvernului României nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, rerepublicată, (r<sup>2</sup>), cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, integral;
- Ordinul nr. 7660/2006 privind aprobarea Instrucțiunilor pentru elaborarea Planului de ocupare a funcțiilor publice, integral;
- Ordinul nr. 1932/2009 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în clasă a funcționarilor publici, modificată, integral;
- Hotărârea Guvernului României nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, integral;
- Hotărârea Guvernului României nr. 432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici, modificată și completată;
- Hotărârea Guvernului României nr. 1344/2022 pentru aprobarea normelor de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, cu modificările și completările ulterioare, integral;
- Hotărârea Guvernului României nr. 302/2022 pentru aprobarea normelor privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor paritare, componența, atribuțiile și procedura de lucru ale acestora, precum și a normelor privind încheierea și monitorizarea aplicării acordurilor colective, integral;
- Hotărârea Guvernului României nr. nr. 905/2017 privind registrul general de evidența a salariaților, integral;
- Hotărârea Guvernului României nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a Legii nr.448/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, integral;
- Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

**Tematica:** bibliografia va fi studiată integral.

**Data**  
**29.Iulie.2022.**