

Total = 13 consilieri
Prezenti = 10 consilieri
Pentru = 10 consilieri
Inpotriva = 0 consilieri
Abtineri = 0 consilieri



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA VARIAS



Județul Timiș , Cod 307455 , Comuna Varias Nr . 619
Telefon : 0256 / 387563 ; Telefon / fax : 0256 / 387870
E-mail : primaria_varias@yahoo.com
www.primaria-varias.ro

HOTARAREA

Nr . 23 din 26 Iunie 2020

cu privire la aprobarea masurilor pentru eficientizarea activitatii de inscriere
a datelor in registrul agricol

Consiliul Local al Comunei Varias , Judetul Timis ;
Vazand Referatul de aprobare nr.3169 din 17.06.2020 cu privire la masurile pentru
eficientizarea activitatii de inscrierea datelor in registrul agricol si Raportul Compartimentului de
specialitate nr.3170 din 17.06.2020 cu privire la aprobarea masurile pentru eficientizarea activitatii de
inscrierea datelor in registrul agricol ;

Avand in vedere prevederile Art.7 Alin.4 din Ordinul nr.25/2020 pentru aprobarea
Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru anul 2020-2024 si prevederile
Ordonantei Guvernului Romaniei nr.28/2008 privind registrul agricol, cu modificarile si completarile
ulterioare ;

În temeiul Art.129 Alin. 2 . Lit. "d", Alin. 7 litera „s” și Alin. 14 din Partea a III – a
Administratia Publica Locala a Ordonantei de Urgenta nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu
modificarile si completarile ulterioare,

HOTARASTE :

Art . 1 . Se aproba masurile pentru eficientizarea activitatii de inscrierea datelor in registrul
agricol prevazute in Anexa care se ataseaza si face parte integranta din prezenta Hotarare.

Art . 2 . Cu indeplinirea prezentei Hotarare se insarcineaza Domnul Primar .

Art . 3 . Prezenta Hotărâre se comunică :

- Institutiei Prefectului – Judetul Timis ;
- Domnului Primar ;
- Doamnei Consilier Fechete Irina ;
- Doamnei Referent Martin Aurelia ;
- Se va publica in Monitorul Oficial Local ;
- Se va afisa .

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER
Vaduva Savu



CONTRASEMNEAZĂ
Secretar General al Comunei Varias
Jurist Secuțici Dragan

PROGRAM DE MASURI

pentru eficientizarea activitatii de inscriere a datelor in Registrul Agricol

Inscrierea datelor, completarea, tinerea la zi si centralizarea datelor din registrul agricol, se fac de catre persoanele desemnate prin dispozitia primarului .

Persoanele desemnate de primar prin dispozitie vor respecta prevederile O.G.nr.28/2008 privind registrul agricol, aprobat cu modificarile si completari prin Legea nr.98/2009, cu modificarile si completarile ulterioare, H.G.R.nr.985/ 2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024 si Ordinul nr.25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024

Registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau entități juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale, și anume:

- a) componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică;
- b) terenurile aflate în proprietate sau în folosință, identificate pe parcele, pe categorii de folosință, intravilan/extravilan;
- c) terenurile agricole aflate în folosință și modul de deținere a respectivelor suprafețe agricole;
- d) modul de utilizare a suprafețelor agricole, respectiv: suprafața arabilă cultivată cu principalele culturi, suprafețele de teren necultivat, ogoarele, suprafața cultivată în sere, solare și alte spații protejate, suprafața utilizată pentru culturi succesive în câmp, culturi intercalate, culturi modificate genetic pe raza localității și suprafața cultivată cu legume și cartofi în grădinile familiale, numărul pomilor răzleți, suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor, alte plantații pomicole aflate în teren agricol, viile, pepinierele viticole și hameiștile, suprafețele efectiv irigate în câmp;
- e) animalele domestice și/sau animalele sălbatice crescute în captivitate, respectiv: situația la începutul semestrului, evoluția efectivelor de animale în cursul anului aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatațiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliul în localitate, și/sau în proprietatea entităților cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localității;
- f) echipamentele, utilajele și instalațiile/agregatele pentru agricultură și silvicultură, mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului;
- g) aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor, utilizarea îngrășămintelor chimice la principalele culturi;
- h) clădirile existente la începutul anului pe raza localității;
- i) atestatele de producător și carnetele de comercializare eliberate/vizate;
- j) mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale înaintate notarilor publici;
- k) înregistrări privind exercitarea dreptului de preempțiune;
- l) înregistrări privind contractele de arendare;

m) înregistrări privind contractele de concesiune/închiriere;

n) alte mențiuni.

Registrul agricol constituie sursă de date pentru elaborarea pe plan local a unor politici în domeniile: fiscal, agrar, protecție socială, cadastru, edilitar-urbanistic, sanitar, școlar, servicii publice de interes local și altele asemenea.

Registrul agricol asigură baza de date pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor, cum ar fi:

a) eliberarea documentelor doveditoare referitoare la deținerea parcelelor agricole, a animalelor și a păsărilor;

b) eliberarea/vizarea atestatelor de producător și eliberarea carnetelor de comercializare, în vederea valorificării de către producătorii agricoli, persoane fizice, a produselor agricole proprii și de exercitare a comerțului cu aceste produse;

c) eliberarea adeverințelor privind calitatea de producător agricol, în cazul celor care nu desfășoară activitate economică pentru care se eliberează documentele prevăzute la lit. b);

d) starea materială pentru situații de asistență/protecție socială, pentru obținerea unor beneficii/servicii sociale;

e) alte cazuri prevăzute de reglementările legale în vigoare.

Registrul agricol constituie sursă administrativă de date pentru sistemul informațional statistic, respectiv: statistica oficială, pregătirea, organizarea și producerea de statistici pentru recensământul clădirilor și ale populației, ale unor anchete-pilot, organizarea unui sistem de observări statistice prin sondaj, pentru actualizarea Registrului Statistic al Exploatațiilor Agricole, și altele asemenea.

Registrul agricol asigură baza de date pentru realizarea cu ajutorul sistemelor electronice de calcul a verificărilor încrucișate între datele din registrul agricol și datele înscrise în registre specifice ținute de alte instituții. Cu titlu de exemplu, fără a se limita la acesta:

a) Sistemul integrat de administrare și control (IACS) de la Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură (APIA);

b) Registrul național al exploatațiilor (RNE).

Se va efectua afișajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole, perioadele la care persoanele fizice și juridice au obligația să declare datele pentru înscrierea în registrul agricol sunt următoarele:

a) 5-20 ianuarie, pentru datele anuale privind membrii gospodăriei, terenul aflat în proprietate și cel pe care îl utilizează, clădirile utilizate ca locuință, construcțiile-anexe și mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică, mașinile, utilajele și instalațiile pentru agricultură, efectivele de animale existente în gospodărie/unitatea cu personalitate juridică la începutul fiecărui an, precum și modificările intervenite în cursul anului precedent în efectivele

de animale pe care le detin, ca urmare a vanzarii-cumpararii, a produsilor obtinuti, a mortii sau sacrificarii animalelor ori a altor intrari-iesiri;

b) 1-15 mai, pentru datele privind modul de folosinta a terenului, suprafetele cultivate, numarul pomilor in anul agricol respectiv;

c) persoanele fizice si juridice au obligatia sa declare date pentru a fi inscrise in registrul agricol si in afara acestor intervale de timp, in cazul in care au intervenit modificari in patrimoniul agricol, in termen de 30 de zile de la aparitia modificarii

Raspund : persoanele desemnate prin dispozitia primarului

Termen permanent

Se va urmări înscrierea în registrul agricol a terenurilor dobândite prin contracte de vânzare - cumpărare, donație, contracte de arenda

Raspund : persoanele desemnate prin dispozitia primarului

Termen permanent

Se vor transmite invitații persoanelor fizice și juridice care au obligatia să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor din anul precedent.

Raspund : persoanele desemnate prin dispozitia primarului

Termen permanent

Pentru o bună evidență privind efectivele de animale, datele din registrul agricol se pun de acord cu evidențele sanitar-veterinare.

Prin rotație, o săptămână, funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol vor efectua înscrierea datelor și verificări în teren privind declarațiile înregistrate.

Raspund : persoanele desemnate prin dispozitia primarului

Termen permanent