

**LIBERAREA ACTULUI DE IDENTITATE LA : EXPIRAREA
TERMENULUI DE VALABILITATE, MODIFICAREA DATELOR DE
STARE CIVILĂ, ANULAREA DOCUMENTULUI, SCHIMBAREA
SEXULUI SAU A FIZIONOMIEI**

DOCUMENTE NECESARE:

- cererea pentru eliberarea actului de identitate;
- actul de identitate și cartea de alegător, dacă este cazul;
- certificatul de naștere și certificatul de căsătorie, dacă este cazul, original și copie;
- hotărârea de divorț, definitivă și irevocabilă, după caz, original și copie;
- certificatul de deces al soțului/soției decedat/decedate, în cazul soțului supraviețuitor, original și copie;
- certificatele de naștere ale copiilor cu vârsta mai mică de 14 ani, original și copie;
- documentul cu care se face dovada adresei de domiciliu și, după caz, cel cu care se face dovada adresei de reședință, original și copie;
- chitanța reprezentând contravaloarea cărții de identitate;

Cu cel mult 180 de zile înainte de expirarea termenului de valabilitate a actului de identitate dar nu mai puțin de 15 zile, titularul are obligația să solicite eliberarea unui nou act de identitate.

În termen de 15 zile de la modificarea datelor de stare civilă, anularea documentului, schimbarea sexului sau fizionomiei titularul are obligația să solicite eliberarea unui nou act de identitate.

În cazul modificării numelui și/sau prenumelui titularului, prenumelui părinților, a datei ori a locului de naștere, precum și în situația schimbării sexului, se prezintă și hotărârea judecătorească rămasă definitivă și irevocabilă sau, după caz, actul administrativ în baza căruia s-au modificat datele de stare civilă.