

# REGULAMENT - CADRU

## de organizare și funcționare a Consiliului Local al Comunei Variaș Județul Timiș

### CAPITOLUL I

#### Constituirea Consiliului Local al Comunei Variaș Județul Timiș

**Art . 1 .** Potrivit legii , în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor va avea loc ședința de constituire a Consiliului Local . Convocarea Consilierilor declarați aleși , la ședința de constituire a Consiliului Local , se face de către Prefect , prin Ordin .

Ședința este legal constituită dacă participă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați aleși . În cazul în care nu se poate asigura această majoritate , peste 3 zile se va organiza o nouă ședință . În acest scop Prefectul va emite un nou Ordin de convocare . Dacă nici de această dată nu se prezintă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați aleși de către Biroul Electoral de Circumscripție , Prefectul va face o nouă convocare peste alte 3 zile , emițând în acest scop un nou Ordin .

Dacă nici la a treia convocare nu se prezintă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați aleși , Prefectul va dispune verificarea motivelor care au determinat neprezentarea la ședință a consilierilor absenți . Dacă absențele nu au la bază motive temeinice , determinate de : boală care a necesitat spitalizarea sau imobilizarea la pat ; deplasarea în străinătate în interes de serviciu ; evenimente de forță majoră , cum ar fi : inundații sau alte catastrofe care au împiedicat deplasarea ; deces în familie sau alte situații similare , Prefectul va emite un Ordin prin care va declara vacante locurile consilierilor declarați aleși , care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocări anterioare . Ordinul Prefectului poate fi atacat de cei interesați la Instanța de Contencios Administrativ în termen de 5 zile de la comunicare . Hotărârea Instanței este definitivă și irevocabilă .

Înainte de emiterea Ordinului prevăzut la Alin . 3 , Prefectul va verifica dacă pe listele de candidați depuse de partidele politice , alianțele politice sau alianțele electorale ai căror Consilieri declarați aleși au lipsit nemotivat mai sunt supleanți . În caz afirmativ , prin același Ordin se va dispune organizarea unei noi ședințe de constituire la care vor fi convocați supleanții .

Dacă pe listele de candidați nu mai sunt supleanți sau aceștia refuză la rândul lor , să se prezinte la ședință , Prefectul va dispune organizarea de alegeri pentru completarea posturilor declarate vacante potrivit Alin . 3 . Alegerile se vor organiza în condițiile Legii Nr . 115 / 2015 pentru alegerea Autorităților Administrației Publice Locale , pentru modificarea Legii Administrației Publice Locale Nr . 215 / 2001 , precum și pentru modificarea și completarea Legii Nr . 393 / 2004 privind Statutul aleșilor locali , în cel mult 30 de zile de la data emiterii Ordinului și la acestea vor putea participa toate partidele politice , alianțele politice sau alianțele electorale care au depus inițial liste de candidați , precum și candidați independenți care nu au fost declarați aleși la alegerile anterioare .

**Art . 2 .** La ședință de constituire legal întrunită poate participa și Primarul care a fost declarat ales , chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizată .

**Art . 3 .** Ședința de constituire este deschisă de Prefect sau de reprezentantul acestuia , care îl invită pe cel mai în vârstă dintre Consilieri , precum și pe cei 2 asistenți ai acestuia să preia conducerea lucrărilor ședinței . Asistenți ai Președintelui de vârstă vor fi desemnați cei mai tineri Consilieri .

După preluarea conducerii ședinței se ia o pauză , în timpul căreia se constituie grupurile de Consilieri , potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali , iar Secretarul Primăriei Comunei Variaș prezintă Președintelui de vârstă și asistenților acestuia dosarele Consilierilor declarați aleși și pe cele ale supleanților lor , așa cum acestea au fost primite de la Biroul Electoral de Circumscripție . Dosarele pot fi însoțite de opțiunile scrise ale Consilierilor aleși care ocupă funcții incompatibile , potrivit legii , cu calitatea de Consilier .

Dacă Primarul declarat ales a candidat și pentru funcția de Consilier și a obținut mandatul , dosarul acestuia va fi însoțit de opțiunea scrisă pentru una dintre cele doua funcții .

Prevederile Alin . 3 se aplica numai în cazul în care procedura de validare a mandatului Primarului a fost finalizată .

**Art . 4 .** La reluarea lucrărilor Consilierii declarați aleși vor alege prin vot deschis , exprimat prin ridicare de mâini , o Comisie de validare alcătuită din 5 Consilieri locali . Numărul membrilor Comisiei se stabilește prin vot deschis , la propunerea Președintelui de vârstă . Comisia este aleasă pe întregă durată a mandatului .

Desemnarea candidaților pentru Comisia de validare se face de către grupurile de Consilieri constituite potrivit Art . 3 Alin . 2 . Numărul de locuri convenite fiecărui grup se determină în funcție de numărul de mandate obținute de grupul în cauză .

Alegerea membrilor Comisiei de validare se face individual , prin votul deschis al majorității Consilierilor prezenți la ședință de constituire , iar rezultatul va fi consemnat în Hotărârea Nr . 1 .

**Art . 5 .** Comisia de validare a mandatelor alege din rândul membrilor săi un Președinte și un Secretar , cu respectarea procedurii de vot prevăzute la Art . 4 Alin . 3 .

**Art . 6 .** După alegerea Comisiei de validare Președintele dispune o nouă pauză , în timpul căreia va fi examinată de către Comisie legalitatea alegerii fiecărui Consilier , pe baza dosarelor prezentate de Președintele de vârstă , și vor fi elaborate propunerile de validare sau de invalidare a mandatelor . În acest scop se încheie un Proces - Verbal al cărui model este prezentat în Anexa Nr . 1 .

Dacă Primarul , al cărui mandat a fost validat , a fost ales și Consilier și optează pentru funcția de Primar sau dacă Consilierii care dețin funcții incompatibile optează în scris pentru renunțarea la funcția de Consilier , va fi examinat , în vederea validării , dosarul supleantului , respectiv supleanților de pe aceeași listă , în ordinea în care cei în cauză au fost înscrși pe lista de candidați .

Invalidarea alegerii unui Consilier poate fi propusă de Comisia de validare numai dacă această a constatat ca au fost încălcate condițiile de eligibilitate stabilite expres prin lege sau dacă alegerea s - a făcut prin fraudă electorală constatată de către Biroul Electoral , potrivit prevederilor Legii Nr . 115 / 2015 pentru alegerea Autorităților Administrației Publice Locale , pentru modificarea Legii Administrației Publice Locale Nr . 215 / 2001 , precum și pentru modificarea și completarea Legii Nr . 393 / 2004 privind Statutul aleșilor locali . Invalidarea mandatului se va propune și în cazurile prevazute la Alin . 2

Consilierii care lipsesc motivat de la ședința de constituire pot fi validați sau invalidați în lipsă , absență .

În cazul în care , până la data validării , un candidat declarat ales nu mai face parte din partidul pe a cărui listă a fost ales , la cererea scrisă a partidului respectiv mandatul acestuia nu va fi validat , urmând a fi validat primul supleant pe listă .

**Art . 7 .** Validarea sau invalidarea mandatelor se face în ordine alfabetică , prin votul deschis al majorității Consilierilor prezenți la ședință . Persoana al carei mandat este supus validării sau invalidării nu participa la vot .

Rezultatul validării mandatelor se consemnează în Hotărârea Nr . 2 care se comunică de îndată Consilierilor care au absentat motivat .

**Art . 8 .** După validarea mandatelor a cel puțin două treimi din numărul de Consilieri stabilit potrivit legii se va proceda la depunerea următorului jurământ :

**" Jur să respect Constituția și legile țării și să  
fac cu bună - credință tot ceea ce stă în puterile și  
priceperea mea pentru binele locuitorilor  
Comunei Variaș Județul Timiș .**

**Așa să - mi ajute Dumnezeu ! "**

Jurământul se depune după următoarea procedura : Secretarul Primăriei Comunei Variaș Județul Timiș va da citire jurământului , după care Consilierii validați se vor prezenta , în ordine alfabetică , în fața unei mese special amenajate , pe care se află un exemplar din Constituție și Biblia . Consilierul va pune mâna stângă atât pe Constituție cât și , dacă este cazul , pe Biblie , va pronunța cuvântul

**" JUR "**,

după care va semna jurământul de credință , care va fi imprimat pe un formular special .

Jurământul se semnează în două exemplare . Un exemplar se păstrează la dosarul de validare , iar al doilea se înmânează Consilierului .

Consilierii pot depune jurământul fără formula religioasă . În acest caz jurământul va fi imprimat pe formular fără această formulă .

Consilierii care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept , fapt care se consemnează în Procesul - Verbal al ședinței . În acest caz se va supune validării mandatul primului supleant de pe lista partidului politic , alianței politice sau alianței electorale respective , dacă până la validarea mandatului partidele politice și alianțele politice confirmă în scris apartenența la partid a Consilierului în cauză .

După depunerea jurământului de către cel puțin două treimi din numărul membrilor Consiliului Local , Președintele de vârstă declară Consiliul Local al Comunei Variaș Județul Timiș legal constituit . Declararea Consiliului ca legal constituit se constată prin Hotărârea Nr . 3 .

## **CAPITOLUL II**

### **Organizarea Consiliului Local**

#### **SECȚIUNEA 1**

##### **Președintele de ședință**

**Art . 9 .** După declararea Consiliului Local ca legal constituit , se procedează la alegerea Președintelui de ședință . Alegerea se face prin votul deschis al majorității Consilierilor în funcție . Durata mandatului Președintelui de ședință nu poate fi mai mare de 3 luni .

După alegerea Președintelui de ședință acesta preia conducerea lucrărilor Consiliului Local .

Rezultatul alegerii Președintelui de ședință se consemnează în Hotărârea Nr . 4 .

Hotărârile Nr . 1 - 4 se semnează de Președintele de vârstă și de cei 2 asistenți ai acestuia și se contrasemnează de Secretar . Aceste Hotărâri au caracter constatator . Ele nu produc efecte juridice , neputând forma obiectul unor acțiuni în justiție .

**Art . 10 .** Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale :

- a ) conduce ședințele Consiliului Local ;
- b ) supune votului Consilierilor Proiectele de hotărâri , asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării , cu precizarea voturilor pentru , a voturilor contra și a abținerilor ;
- c ) semnează Hotărârile adoptate de Consiliul Local , chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora , precum și Procesul – Verbal al ședinței ;
- d ) asigură menținerea ordinii și respectarea Regulamentului de desfășurare a ședințelor ;
- e ) supune votului Consilierilor orice problemă care intră în competența de soluționare a Consiliului Local ;
- f ) aplică , dacă este cazul , sancțiunile prevăzute de Statutul aleșilor locali sau propune Consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni .

Președintele de ședință îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege , de prezentul Regulament sau însărcinări date de Consiliul Local .

## **SECȚIUNEA a 2-a**

### **Alegerea Viceprimarului**

**Art . 11 .** Consiliul Local alege din rândul membrilor săi pe Viceprimar . Alegerea se face prin vot secret .

Propunerea de candidați pentru alegerea Viceprimarului , se face de către oricare dintre Consilieri sau de grupurile de Consilieri .

După înregistrarea candidaturilor se ia o pauză în timpul căreia se completează Buletinele de vot .

Exercitarea votului se face într - o cabină special amenajată , putându - se folosi , la alegere , una dintre următoarele modalități :

- a ) fiecare Consilier primește un singur Buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaților . Intrând în cabină , din lista candidaților vor fi barate printr - o linie orizontală numele tuturor candidaților pe care Consilierul nu dorește să îi aleagă . Pe Buletin va rămâne nebarat numele Consilierului sau , după caz , al Consilierilor pe care dorește să îl / să îi aleagă votantul ;
- b ) pe Buletinul de vot se scrie cuvântul " DA " în dreptul numelui / numelor celui / celor pe care dorește să îl / să îi voteze ;
- c ) alte modalități , la alegerea Consiliului Local .

Este declarat Viceprimar candidatul care a obținut votul majorității Consilierilor în funcție .

În situația în care nu s - a întrunit majoritatea prevăzută la Alin . 5 , se organizează un al doilea tur de scrutin , în aceeași ședință , la care vor participa candidații situați pe primele doua locuri . La al doilea tur de scrutin este declarat ales Viceprimar , Consilierul care a obținut cel mai mare numar de voturi .

**Art . 12 .** În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin , la care vor participa numai candidații care se afla în această situație . Va fi declarat ales candidatul care a obținut cele mai multe voturi .

**Art. 13.** Alegerea Viceprimarului va fi consemnata în Hotărârea Nr . 5 a Consiliului Local .

**Art . 14 .** Durata mandatului Viceprimarului este egală cu durata mandatului Consiliului Local . În cazul în care mandatul Consiliului Local al Comunei Variaș Județul Timiș încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani , încetează de drept și mandatul Viceprimarului , fără vreo altă formalitate .

## **SECȚIUNEA a 3-a**

### **Comisiile de specialitate**

**Art . 15 .** După constituire Consiliul Local stabilește și organizează Comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate .

Domeniile de activitate în care se pot organiza Comisii de specialitate , denumirea acestora și numărul de membri , care va fi întotdeauna impar , se stabilesc de către Consiliul Local , în funcție de specificul activității din fiecare unitate administrativ – teritorială , iar principalele domenii de activitate în care se pot organiza Comisii de specialitate sunt prevăzute în Anexa Nr . 2 .

Pot fi membri ai Comisiilor de specialitate numai Consilierii .

**Art . 16 .** Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezența majorității membrilor și iau hotărâri cu votul majorității membrilor lor .

Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului propriu al Consiliului Local sau din afara acestuia , în special de la unitățile aflate în subordinea Consiliului Local . Au dreptul să participe la ședințele Comisiei și Consilierii care au făcut propunerile ce stau la bază lucrărilor Comisiei .

Ședințele Comisiei de specialitate sunt , de regulă , publice .

Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri .

Comisia poate hotărâ ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe Ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise .

**Art . 17 .** Numărul locurilor care revine fiecărui grup de Consilieri sau Consilierilor independenți în fiecare Comisie de specialitate se stabilește de către Consiliul Local , în funcție de ponderea acestora în cadrul Consiliului Local .

Nominalizarea membrilor fiecărei Comisii se face de fiecare grup de Consilieri , iar a Consilierilor independenți , de către Consiliul Local , avându - se în vedere , de regulă , opțiunea acestora , pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea .

În funcție de numărul membrilor Consiliului Local , un Consilier poate face parte din 1 ( una ) Comisie de specialitate , care este Comisia de bază . Indemnizația de ședință se va achita numai pentru activitatea desfășurată în Comisia de bază .

**Art . 18 .** Fiecare Comisie de specialitate își alege , prin votul deschis al majorității Consilierilor ce o compun , câte un Președinte și câte un Secretar .

**Art . 19 .** Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale :

- a ) analizează Proiectele de hotărâri ale Consiliului Local ;
- b ) se pronunță asupra altor probleme trimise de Consiliul Local spre avizare ;
- c ) întocmesc avize asupra Proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate , pe care le prezintă Consiliului Local .

Comisiile de specialitate îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local sau însărcinări date prin Hotărâri ale Consiliului Local , dacă acestea au legătură cu activitatea lor .

**Art . 20 .** Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale :

- a ) asigură reprezentarea Comisiei în raporturile acesteia cu , Consiliul Local și cu , celelalte Comisii ;
- b ) convoacă ședințele Comisiei ;
- c ) conduce ședințele Comisiei ;
- d ) propune ca la lucrările Comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia , dacă apreciază că este necesar ;
- e ) participă la lucrările celorlalte Comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru Comisia pe care o conduce ;
- f ) susține în ședințele de Consiliu Local Avizele formulate de Comisie ;
- g ) anunță rezultatul votării , pe baza datelor comunicate de Secretarul Comisie .

Președintele Comisiei îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea Comisiei , prevăzute de lege , de Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local sau stabilite de Consiliul Local .

**Art . 21 .** Secretarul Comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale :

- a ) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor Comisiei ;
- b ) numără voturile și îl informează pe Președintele Comisiei asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei Hotărâri și asupra rezultatului votării ;
- c ) asigură redactarea Avizelor și Proceselor – Verbale , etc .

Secretarul Comisiei îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local sau însărcinări stabilite de Comisia de specialitate sau de către Președintele Comisiei .

**Art . 22 .** Convocarea ședințelor Comisiei de specialitate se face de către Președintele acesteia cu cel puțin 3 ( trei ) zile înainte .

Ordinea de zi se aprobă de Comisie la propunerea Președintelui . Oricare dintre membrii Comisiei poate cere includerea pe Ordinea de zi a unor probleme .

Participarea membrilor Comisiei la ședințele acesteia este obligatorie .

În caz de absență la ședința Comisiei de bază Consilierului în cauză nu i se acordă indemnizație de ședință . Dacă absențele continuă , fără a fi motivate , Președintele Comisiei poate aplica sancțiunile prevăzute în competența sa de Statutul aleșilor locali sau poate propune Consiliului Local aplicarea altor sancțiuni statutare , inclusiv înlocuirea lui din Comisia de specialitate .

**Art . 23 .** Ședințele Comisiilor de specialitate se desfășoară , de regulă , înaintea ședințelor Consiliului Local , atunci când Ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde probleme sau Proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită Avizul .

**Art . 24 .** Pentru dezbateră Proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate Comisiei Președintele acesteia va desemna un Consilier care va face în cadrul ședinței o scurtă prezentare a problemei aflate pe Ordinea de zi , dacă aceasta nu este prezentată de inițiator .

Consilierul desemnat potrivit Alin . 1 va redacta Avizul Comisiei de specialitate , pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia , care au fost aprobate cu majoritatea voturilor Consilierilor prezenți .

Avizele întocmite de Comisia de specialitate vor cuprinde separat , cu motivarea necesară , atât amendamentele și propunerile acceptate , cât și cele respinse .

Avizul întocmit potrivit Alin . 2 și Alin . 3 se prezintă Secretarului Primăriei Comunei Variaș , care se va îngriji de multiplicarea și difuzarea acestuia către Consilieri , o dată cu Ordinea de zi .

**Art . 25 .** Votul în Comisii de specialitate este , de regulă , deschis . În anumite situații Comisia de specialitate poate hotărâ ca votul să fie secret , stabilind de la caz la caz și modalitatea de exprimare a acestuia .

**Art . 26 .** Lucrările ședințelor Comisiei de specialitate se consemnează , prin grija Secretarului acesteia , într - un Proces – Verbal . După încheierea ședinței Procesul - Verbal va fi semnat de către Președintele și Secretarul Comisiei de specialitate

Președintele poate încuviința ca Procesele - Verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință , cu excepția Proceselor - Verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s - au desfășurat cu ușile închise .

**Art . 27 .** Dacă în urma dezbaterilor din ședință Consiliului Local se impun modificări de fond în conținutul Proiectului de hotărâre , Președintele de ședință poate hotărâ retrimiteră Proiectului de hotărâre pentru reexaminare de către Comisiei sau compartimentul de specialitate care a întocmit Avizul , respectiv Raportul .

**Art . 28 .** Consiliul Local poate hotărâ organizarea unor Comisii speciale de analiză și verificare , la propunerea Consilierilor sau a Primarului .

Componența nominală a Comisiilor prevăzute la Alin . 1 , obiectivele și tematica activității acestora , perioada în care vor lucra și mandatul lor se stabilesc prin Hotărâre a Consiliului Local .

Comisia de analiză și verificare va prezenta Consiliului Local , la termenul stabilit de acesta , Raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate . Raportul va cuprinde , dacă este cazul , propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării .

**Art . 29 .** Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a Comisiilor de specialitate , numărul și denumirea acestora , numărul membrilor fiecărei Comisii de specialitate și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de Consilieri sau Consilieri independenți , precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin Hotărârea Nr . 6 a Consiliului Local .

## **SECȚIUNEA a 4-a**

### **Alte dispoziții**

**Art . 30 .** După preluarea conducerii lucrărilor Consiliului Local de către Președintele de ședință se trece la ceremonia de depunere a jurământului de către Primar , dacă procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizată . În acest scop Judecătorul sau alta persoană desemnată de Președintele Judecătoriei prezintă în fața Consiliului Local , Hotărârea de validare .



După prezentarea Hotărârii de validare , Primarul va depune Jurământul prevazut la Art . 8 Alin . 1 , folosindu - se procedura stabilită în același text .

**Art . 31 .** După depunerea jurământului Primarul intră în exercitiul de drept al mandatului . Primarul va ocupa în sală de ședințe un loc distinct .  
Dacă la lucrările Consiliului Local participa Prefectul , Președintele Consiliului Județean sau reprezentanții acestora , aceștia vor ocupa un loc distinct .

**Art . 32 .** Primarul participă la ședințele Consiliului Local și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe Ordinea de zi . Punctul de vedere al Primarului se consemnează , în mod obligatoriu , în Procesul - Verbal de ședință .

**Art. 33 .** Secretarul Comunei Variaș participă în mod obligatoriu la ședințele Consiliului Local . Secretarului îi revin următoarele atribuții principale privitoare la ședințele Consiliului Local :

- a ) asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a Consiliului Local , la cererea Primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul Consilierilor în funcție ;
- b ) asigură efectuarea lucrărilor de secretariat ;
- c ) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a Consilierilor ;
- d ) numără voturile și consemnează rezultatul votării , pe care îl prezintă Președintelui de ședință ;
- e ) informează pe Președintele de ședință cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei Hotărâri a Consiliului Local ;
- f ) asigură întocmirea stenogramei sau a Procesului – Verbal , pune la dispoziție Consilierilor inaintea fiecărei ședințe Procesul – Verbal , respectiv stenograma dactilografiată a ședinței anterioare , asupra conținutului cărora solicită acordul Consiliului Local ;
- g ) asigură întocmirea dosarelor de ședință , legarea , numerotarea paginilor , semnarea și stampilarea acestora ;
- h ) urmărește că la deliberare și adoptarea unor Hotărâri ale Consiliului Local să nu ia parte Consilierii care se încadrează în dispozițiile Art . 46 Alin . 1 din Legea Administrației Publice Locale Nr . 215 / 2001 . Îl informează pe Președintele de ședință cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri ;
- i ) prezintă în fața Consiliului Local punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor Proiecte de hotărâri sau a altor măsuri supuse deliberării Consiliului ; dacă este cazul , refuză să contrasemneze Hotărârile pe care le consideră ilegale ;
- j ) contrasemnează , în condițiile legii și ale prezentului Regulament , Hotărârile Consiliului Local pe care le consideră legale ;
- k ) poate propune Primarului înscrierea unor probleme în proiectul Ordinii de zi a ședințelor ordinare ale Consiliului Local ;
- l ) acordă membrilor Consiliului Local asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității , inclusiv la redactarea Proiectelor de hotărâri sau la definitivarea celor discutate și aprobate de Consiliul Local . Asemenea obligații revin și aparatului propriu al Consiliului Local .

Secretarul îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege , de Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local sau însărcinări date de Consiliul Local privitoare la bună organizare și desfășurare a ședințelor Consiliului Local .

## **CAPITOLUL III**

### **Funcționarea Consiliului Local**

#### **SECȚIUNEA 1**

#### **Desfășurarea ședințelor**

**Art . 34 .** Ordinea de zi a ședințelor Consiliului Local cuprinde Proiecte de hotărâri , Rapoarte ale Comisiilor de specialitate , Rapoarte sau informări ale conducătorilor unităților subordonate sau care se afla sub autoritatea Consiliului Local , timpul acordat declarațiilor politice , întrebărilor , interpelărilor , petițiilor și altor probleme care se supun dezbaterii Consiliului Local . Ordinea de zi este înscrisă în cuprinsul invitației de ședință transmise Consilierilor și se aduce la cunoștința locuitorilor prin mass - media sau prin orice alt mijloc de publicitate .

Proiectul Ordinii de zi se întocmește la propunerea Primarului , Consilierilor , Secretarului , Comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetățenilor .

Proiectul Ordinii de zi se supune aprobării Consiliului Local .

Proiectele de hotărâri și celelalte probleme asupra cărora urmează să se delibereze se înscriu pe Ordinea de zi numai dacă sunt însoțite de Avizul Comisiilor de specialitate cărora le - au fost transmise în acest scop și de Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului propriu al Consiliului Local . Raportul compartimentului de resort se întocmește și se depune la Secretarul Comunei Variaș , înainte de întocmirea avizului de către Comisia de specialitate , spre a putea fi avut în vedere de către această Comisie .

În Comunele în care cetățenii aparținând unei minorități naționale au o pondere de peste 20 % din numărul locuitorilor , Ordinea de zi se aduce la cunoștință publică și în limba maternă a cetățenilor aparținând minorității respective .

**Art . 35 .** Consilierii sunt obligați să fie prezenți la lucrările Consiliului Local și să își înregistreze prezența în evidența ținută de Secretar .

Consilierul care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă la cunoștință această situație Președintelui de ședință sau Secretarului Comunei Variaș .

**Art . 36 .** Dacă în unitatea administrativ - teritorială există delegați sătești , aceștia vor fi invitați în mod obligatoriu la ședințele Consiliului Local în care se discută aspecte ce interesează satul respectiv . Delegatul sătesc va fi ascultat asupra problemei discutate și va participa la vot , votul său având caracter consultativ .

**Art . 37 .** Dezbaterile problemelor se face, de regulă , în ordinea în care acestea sunt înscrise pe Ordinea de zi aprobată . Dezbaterile începe prin prezentarea pe scurt a Proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe Ordinea de zi , pe care o face inițiatorul . Apoi se dă cuvântul Președintelui Comisiei de specialitate și , dacă este cazul , Șefului compartimentului care a întocmit Raportul .

După efectuarea prezentărilor prevazute la Alin . 1 se trece la dezbateri .

Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt .  
Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt , în funcție de obiectul dezbaterii .  
În acest scop el poate propune Consiliului Local spre aprobare timpul ce va fi afectat , alocat , fiecărui vorbitor , precum și timpul total de dezbateri a Proiectului de hotărâre . Consilierul este obligat ca în cuvântul său să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii . Președintele de ședință va urmări ca prezența la dezbateri să se facă din partea tuturor grupurilor de Consilieri . În cazul unor probleme deosebite se va alocă , acorda , un anumit timp fiecărui grup de Consilieri , în funcție de mărimea acestuia .

**Art . 38 .** Președintele de ședință va permite oricând unui Consilier să răspundă într - o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor .  
Prevederile Alin . 1 se aplică și în cazul în care se cere cuvântul în probleme privitoare la Regulament .

**Art . 39 .** Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de Consilieri poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția Consiliului Local . Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului . Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea Consilierilor .

**Art . 40 .** Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către Consilierii prezenți la ședință , precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală .

**Art . 41 .** În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată , Președintele de ședință poate întrerupe dezbaterile . El poate aplica sancțiunile stabilite de Statutul aleșilor locali în competența sa ori poate propune Consiliului Local aplicarea de sancțiuni corespunzătoare .

**Art . 42 .** Asupra Proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole , Consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare . Amendamentele formulate se supun votului Consiliului Local în ordinea formulării lor . Dacă s - a adoptat un amendament , celelalte se socotesc respinse fără a se mai supune votului .

## **SECȚIUNEA a 2-a**

### **Elaborarea Proiectelor de hotărâri**

**Art . 43 .** Dreptul la inițiativă pentru Proiectele de hotărâri ale Consiliului Local aparține Primarului și Consilierilor .

Proiectele de hotărâri vor fi însoțite de o expunere de motive și vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă . În acest scop Secretarul Primăriei Comunei Variaș și personalul de specialitate din aparatul propriu al Consiliului vor acorda sprijin și asistența tehnică de specialitate .

**Art . 44 .** Proiectele de hotărâri se înscriu pe Ordinea de zi a ședințelor prin menționarea titlului și a inițiatorului .

Proiectele de hotărâri se aduc la cunoștință Consilierilor de îndată , cu indicarea Comisiilor de specialitate cărora le - au fost trimise spre Avizare și cu invitația de a formula și depune amendamente .

Operațiunile prevăzute la Alin . 2 se realizează prin grija Secretarului Primăriei Comunei Variaș .

**Art . 45 .** Proiectele de hotărâri și celelalte materiale se transmit spre dezbateri și avizare Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local , precum și compartimentelor de resort ale aparatului propriu al Consiliului Local , în vederea întocmirii Raportului . Nominalizarea Comisiilor și compartimentelor cărora li se trimit materiale spre analiza se face de către Primar împreună cu Secretarul Primăriei Comunei Variaș .

O dată cu transmiterea proiectelor se va preciza și data de depunere a Raportului și a Avizului , avându - se grija ca Raportul să poată fi trimis și Comisiei de specialitate înainte de întocmirea de către aceasta a Avizului .

Inițiatorul proiectului sau al altor propuneri le poate retrage sau poate renunța , în orice moment , la susținerea lor .

**Art . 46 .** După examinarea proiectului sau propunerii Comisia de specialitate a Consiliului Local întocmește un Aviz cu privire la adoptarea sau , după caz , respingerea proiectului ori propunerii examinate . Dacă se propune adoptarea proiectului , se pot formula amendamente .

Avizul se transmite Secretarului Primăriei Comunei Variaș , care va dispune măsurile corespunzătoare difuzării lui către Primar și către Consilieri , cel mai târziu o dată cu invitația pentru ședință .

**Art . 47 .** Proiectele de hotărâri și celelalte propuneri , însoțite de Avizul Comisiei de specialitate și de Raportul compartimentului de resort din aparatul propriu al Consiliului Local , se înscriu pe Ordinea de zi și se supun dezbaterii și votului Consiliului Local în prima ședință ordinară a acestuia .

## **SECȚIUNEA a 3-a**

### **Procedura de vot**

**Art . 48 .** Votul Consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret .  
Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal .  
Consiliul Local hotărâște , la propunerea Președintelui de ședință , ce modalitate de vot se va folosi , în afară de cazul în care prin lege sau Regulament se stabilește o anumită modalitate .

**Art . 49 .** Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor :

Președintele explică obiectul votării și sensul cuvintelor " pentru " și " contra " .  
Secretarul Primăriei Comunei Variaș va da citire numelui și prenumelui fiecărui Consilier , în ordinea alfabetică . Consilierul nominalizat se ridică în picioare și pronunță cuvântul

**" pentru " sau " contra " ,**

în funcție de opțiunea sa .

După epuizarea listei votul se repetă prin citirea din nou a numelui Consilierilor care au lipsit la primul tur .

**Art . 50 .** Pentru exercitarea votului secret se folosesc Buletine de vot .  
Redactarea Buletinelor de vot va fi clară și precisă , fără echivoc și fără putință de interpretări diferite . Pentru exprimarea opțiunii se vor folosi , de regulă , cuvintele :

**" Da " sau " Nu " .**

Buletinele de vot se introduc într - o urnă . La numărarea voturilor nu se iau în calcul Buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară a Consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte prevazute la Alin . 2 .

**Art . 51 .** Hotărârile și alte propuneri se adoptă cu votul majorității Consilierilor prezenți , în afară de cazul în care , prin lege sau Regulament , se dispune altfel .

Abținerile se contabilizează la voturile " contra " .

Dacă în sală de ședință nu este întrunit cvorumul legal , Președintele de ședință amână votarea până la întrunirea acestuia .

**Art . 52 .** Consilierii au dreptul să solicite ca în Procesul - Verbal să se consemneze expres modul în care au votat , Secretarul fiind obligat să se conformeze .

**Art . 53 .** Proiectele de hotărâri sau propunerile respinse de Consiliu Local nu pot fi readuse în dezbateră în cursul aceleiași ședințe .

## **CAPITOLUL IV**

### **Întrebări , interpelări , petiții și informarea Consilierilor locali**

**Art . 54 .** Consilierii pot adresa întrebări Primarului , Viceprimarului și Secretarului , precum și șefilor compartimentelor din aparatul propriu al Consiliului Local sau ai serviciilor și unităților subordonate .

Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut .

Cei întrebați vor răspunde , de regulă , imediat sau , dacă nu este posibil , la următoarea ședință a Consiliului Local .

**Art . 55 .** Interpelarea constă într - o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut . Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris , până la următoarea ședință a Consiliului , sau oral , la proxima ședință , potrivit solicitării autorului interpelării .

**Art . 56 .** Consilierii pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului , iar compartimentul , serviciul sau unitatea vizată sunt obligate să i le furnizeze la termenul stabilit .

Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau oral .

**Art . 57 .** Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții Consiliului Local . Acestea se înscriu într - un registru special , sunt analizate și soluționate potrivit reglementarilor legale în vigoare .  
Semestrial Consiliul analizează modul de soluționare a petițiilor .

## **CAPITOLUL V**

### **Dispoziții privind exercitarea mandatului de Consilier**

#### **SECȚIUNEA 1**

#### **Drepturile și obligațiile consilierilor locali**

**Art . 58 .** Pentru participarea la ședințele Consiliului Local și ale Comisiilor de specialitate Consilierul primește o indemnizație de ședință în cuantumul și în condițiile stabilite de lege .

**Art . 59 .** Orice schimbare survenită în activitatea Consilierului , în timpul exercitării mandatului , se aduc la cunoștință Consiliului Local al Comunei Variaș , în cel mult 10 ( zece ) zile de la data producerii acestora .

**Art . 60 .** Participarea Consilierilor la ședințele Consiliului Local și ale Comisiilor de specialitate este obligatorie .

Consilierul nu poate lipsi , absentă , de la ședințele Consiliului Local sau ale Comisiilor de specialitate din care face parte , decât în cazul în care a obținut aprobarea Președintelui de ședință , respectiv a Președintelui Comisiei , dacă are motive temeinice .

**Art . 61 .** Consilierul Local care absentează nemotivat la două ședințe consecutive va fi sancționat , potrivit prevederilor Legii Nr . 393 / 2004 privind Statutul aleșilor locali .

**Art . 62 .** Consilierul local poate demisiona anunțând în scris Consiliul Local al Comunei Variaș Județul Timiș . Soluționarea cererii se va face în condițiile și cu procedura stabilite potrivit prevederilor Legii Nr . 393 / 2004 privind Statutul aleșilor locali .

**Art . 63 .** Drepturile și îndatoririle Consilierul local sunt stabilite potrivit prevederilor Legii Nr . 215 / 2001 privind Administrația Publică Locală și a prevederilor Legii Nr . 393 / 2004 privind Statutul aleșilor locali .

## CAPITOLUL VI

### Aparatul permanent al Consiliului Local

**Art . 64 .** Pentru bună organizare a lucrărilor Consiliului Local , precum și pentru soluționarea altor aspecte din activitatea sa , acesta poate crea un post cu activitate permanentă , pe care va fi încadrat , prin Hotărâre , persoana care are studii superioare , de regulă juridice sau administrative .

Funcțiile pe care va fi încadrată persoana prevazute la Alin . 1 se stabilește prin Hotărâre a Consiliului Local , iar selecționarea acestei persoane se face pe baza de concurs sau examen organizat în condițiile legii . Comisia de concurs se stabilește de Consiliul Local .

**Art . 65 .** Salarizarea persoanei prevăzute la Art . 64 se face potrivit prevederilor Legii Nr . 284 / 2010 privind salarizarea unitara a personalului platit din fonduri publice, iar cheltuielile aferente se suportă din bugetul local .

**Art . 66 .** Apărarea intereselor Consiliului Local în fața instanțelor de judecată se face de persoana angajată , potrivit Art . 64 , dacă această are pregătirea profesională corespunzătoare , sau de un apărător ales , în măsura în care asistența juridică nu poate fi asigurată altfel . Cheltuielile se suportă din bugetul local .

În situațiile prevăzute la Alin . 1 împuternicirea se semnează de Președintele de ședință .

**Art . 67 .** Postul prevăzut la Art . 64 nu se include în numărul maxim de posturi rezultate din aplicarea Ordonanței Guvernului României Nr . 80 / 2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice , cu modificările și completările ulterioare .

Persona angajată potrivit Art . 64 nu i se aplica prevederile Legii Nr . 188 / 1999 privind Statutul Funcționarilor Publici , rerepublicată cu modificările și completările ulterioare , acesta urmând a - și desfășura activitatea pe bază de Contract de muncă .

Persoana încadrată pe postul creat potrivit Art . 64 , ca personal contractual , își desfășoară activitatea sub coordonarea și este subordonat Secretarului Comunei Variaș , colaborează cu acesta la pregătirea ședințelor Consiliului Local , asigurarea documentării și informării Consilierilor , întocmirea și difuzarea către aceștia a dosarelor de ședință și a oricăror alte materiale .

## CAPITOLUL VII

### Dispoziții finale

**Art . 68 .** Încălcarea de către Consilieri Locali a obligațiilor ce le revin în exercitarea mandatului constituie abatere și se sancționează potrivit prevederilor Legii Nr . 393 / 2004 privind Statutului aleșilor locali .

**Art . 69 .** Anexele Nr . 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul Regulament de organizare și funcționare a Consiliului Local al Comunei Variaș Județul Timiș .



**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL TIMIȘ**  
**COMUNA V A R I A Ș**  
**CONSILIUL LOCAL**

Județul Timiș , Cod 307455 , Comuna Variaș Nr . 619  
Telefon : 0256 / 387563 ; Telefon / fax : 0256 / 387870  
**e-mail: [primaria\\_varias@yahoo.com](mailto:primaria_varias@yahoo.com)**  
**[www.primariavarias.ro](http://www.primariavarias.ro)**

**Comisia de validare**

**R A P O R T**

**cu privire la validarea Consilierilor locali**

Comisia de validare a mandatelor Consilierilor locali , aleasă și constituită conform cu prevederile Art . 31 Alin . 2 din Legea Nr . 215 / 2001 privind Administrația Publică Locală , republicată cu modificările și completările ulterioare , verificând și analizând documentele existente la dosarul de alegeri din data de 05 . Iunie . 2016 , înaintat de Biroul Electoral de Circumscripție Nr . 97 al Comunei Variaș Județul Timiș , constată următoarele :

- Numărul total al alegătorilor potrivit listei electorale din Circumscripția Electorală	=	5206 ;
- Numărul total al alegătorilor înscrși în liste electorale din Circumscripția Electorală , care s – au prezentat la urne	=	2667 ;
- Numărul total al voturilor valabil exprimate	=	2490 ;
- Numărul total al voturilor nule	=	177 ;
- Numărul de mandate de Consilieri locali	=	15 ;
- Coeficientul electoral al Circumscripției	=	160 ;
- Pragul electoral de 5 % din total voturi exprimate	=	124 ;
- Pragul electoral de 7 % din total voturi exprimate	=	174 ;



- Pragul electoral de 8 % din total voturi exprimate = 199 ;
- Numărul mandatelor atribuite în prima fază = 13 ;  
din care :
  - = Partidul Social Democrat = 11 ;
  - = Partidul Național Liberal = 2 ;
  - = Partidul Alianța Liberalilor și Democraților = 0 .
- Numărul mandatelor atribuite în a doua fază = 2 ;  
din care :
  - = Partidul Național Liberal = 1 ;
  - = Partidul Alianța Liberalilor și Democraților = 1 .

Din cele 15 mandate de Consilier prevăzute de lege au fost atribuite 15 mandate , din care :

- 11 mandate de Consilier pentru Partidul Social Democrat ;
- 3 mandate de Consilier pentru Partidului Național Liberal ;
- 1 mandat de Consilier pentru Partidul Alianța Liberalilor și Democraților .

În baza baza mandatelor astfel atribuite , Biroul Electoral de Circumscripție Nr . 97 al Comunei Variaș Județul Timiș i – a declarat aleși pe următorii Consilieri :

I . din partea Partidului Social Democrat :

- = **Belin Cosmin** ;
- = **Demian Sorina - Ogneanca** ;
- = **Iagăr Viorel** ;
- = **Lakatoș Mariana** ;
- = **Luchin Dragoslav** ;
- = **Miocovici Oliver - Dragoslav** ;
- = **Palade Valentin - Dorin** ;
- = **Pirtea Mihaela – Angelia** ;
- = **Ungur Lucian** ;
- = **Văduva Savu** ;
- = **Voșloban Claudiu** .

II . din partea Partidului Național Liberal :

- = **Opreșcu Ion** ;
- = **Siteavu Angela – Daniela** ;
- = **Stefanciuc Mihaela - Camelia** .

III . din partea Partidul Alianța Liberalilor și Democraților :

- = **Suciu Vasile** ;

Comisia de validare examinând legalitatea alegerii fiecărui Consilier constatând inexistența vreunei cauze legale de invalidare , propune validarea următorilor Consilieri :

- 1 . **Belin Cosmin ;**
- 2 . **Demian Sorina - Ogneanca ;**
- 3 . **Iagăr Viorel ;**
- 4 . **Lakatoș Mariana ;**
- 5 . **Luchin Dragoslav ;**
- 6 . **Miocovici Oliver - Dragoslav ;**
- 7 . **Oprescu Ion ;**
- 8 . **Palade Valentin - Dorin ;**
- 9 . **Pirtea Mihaela – Angelia ;**
- 10 . **Siteavu Angela – Daniela ;**
- 11 . **Stefanciuc Mihaela - Camelia ;**
- 12 . **Suciu Vasile ;**
- 13 . **Ungur Lucian ;**
- 14 . **Văduva Savu ;**
- 15 . **Voșloban Claudiu .**

În conformitate cu prevederile Art . 31 Alin . 2 și Alin . 3 din Legea Nr . 215 / 2001 privind Administrația Publică Locală , republicată cu modificările și completările ulterioare Comisia de validare supune la vot Consilierilor mandatele Consilierilor locali potrivit propunerilor menționate în acest Raport .

**Variaș la**  
**27 . Iunie . 2016 .**

**COMISIA DE VALIDARE :**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

**1 . Comisia pentru**

**„ Agricultură , activități economico - financiare , amenajarea teritoriului și urbanism , administrarea domeniului public și privat al comunei , protecția mediului , servicii și de turism . ”**

- 1 . ;
- 2 . ;
- 3 . ;
- 4 . ;
- 5 . .

**2 . Comisia pentru**

**„ Activități social - culturale , activități sportive și de agrement , tineret , învățământ , sănătate , familie , muncă , protecția socială și protecția copiilor . ”**

- 1 . ;
- 2 . ;
- 3 . ;
- 4 . ;
- 5 . .

**3 . Comisia pentru**

**„ Administrația Publică Locală , apărarea ordinii și liniștei publice , a drepturilor cetățenilor , juridică , de disciplină și de validare . ”**

- 1 . ;
- 2 . ;
- 3 . ;
- 4 . ;
- 5 . .